

WIR SUCHEN DICH!



# Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf Mini-Job-Basis

## Wer wir sind und was wir tun?

Wir sind P1 Consulting – ein bunter Mix aus Berater\*innen und einem Supportteam in Bielefeld, die selbstorganisiert P1 leben und sich in Projekten in immer wieder neuen, passgenauen Konstellationen zusammenfinden. Wir unterstützen ausgewählte Organisationen in ihrer Lebendigkeit und Zukunftsfähigkeit. Wir begleiten sie, Führung neu zu denken und ihre zukünftige Organisation zu gestalten, indem wir Räume für Veränderungen öffnen, Neues anfassbar machen und dabei gerne experimentieren. Dafür bringen wir weitreichende Expertise und langjährige Erfahrung, verbunden mit echtem Interesse an Organisationen und Menschen ein. [#itsthepeople](#)

Mehr über uns erfährst Du unter [www.p1-conusulting.de](http://www.p1-conusulting.de).

## Was wirst Du tun?

- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsarbeiten
- Überarbeitung und Erstellung von PowerPoint-Präsentationen und Teilnehmerunterlagen in Word
- Erstellung von Outdoor-Projektunterlagen vor Ort
- Arbeitsumfang: Start mit 8 Stunden/Woche mit Option auf Erhöhung

## Was bringst Du mit?

- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Word und PowerPoint
- Eigenständigkeit und Initiative
- Verfügbarkeit für mind. 6 Monate mit klarer Option auf Verlängerung

## Was bieten wir Dir?

- Zusammenarbeit mit einem Team auf Augenhöhe
- Kollegiales und menschliches Miteinander
- Aufstieg zum/zur Trainee möglich
- Flexible Arbeitszeiten
- Stundenlohn: 13,00 €

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnissen per Mail.

**Kontakt:** Natalie Seibert, [info@p1-c.de](mailto:info@p1-c.de), 0521 54 37 63 63 | P1 Consulting GmbH, Goldstraße 16-18, 33602 Bielefeld

