

Wir suchen

eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d) auf Mini-Job-Basis

bei

P1 Consulting – Beratung, Training, Coaching

Start: zu sofort

Standort: Bielefeld Altstadt

Wer wir sind und was wir tun?

Wir sind ein bunter Mix aus Berater*innen und einem Supportteam in Bielefeld, die selbstorganisiert P1 leben und sich in Projekten immer wieder neuen, passgenauen Konstellationen zusammenfinden. Wir unterstützen ausgewählte Organisationen in ihrer Lebendigkeit und Zukunftsfähigkeit. Wir begleiten sie, Führung neu zu denken und ihre zukünftige Organisation zu gestalten, indem wir Räume für Veränderungen öffnen, Neues anfassbar machen und dabei gerne experimentieren. Dafür bringen wir weitreichende Expertise und langjährige Erfahrung, verbunden mit echtem Interesse an Organisationen und Menschen ein. [#itsthepeople](#)

Mehr über uns erfährst Du unter www.p1-consulting.de.

Was wirst Du tun?

- Erledigung von allgemeinen Verwaltungsarbeiten
- Überarbeitung und Erstellung von PowerPoint-Präsentationen und Teilnehmerunterlagen
- Arbeitsumfang: Start mit 4-5 Stunden/Woche mit Option auf Erhöhung

Was bringst Du mit?

- Laufendes Studium
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Word und PowerPoint
- Eigenständigkeit und Initiative
- Verfügbarkeit für mind. 6 Monate mit Option auf Verlängerung

Was bieten wir dir?

- Zusammenarbeit mit einem Team auf Augenhöhe
- Kollegiales und menschliches Miteinander
- Stundenlohn: 12,00 €

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inkl. Lebenslauf und Zeugnissen (per Mail).

Kontakt: Petra Opitz, info@p1-c.de, 0521 54 37 39 29 | P1 Consulting GmbH, Goldstraße 16-18, 33602 Bielefeld